PM-2-01 様式 20

個人情報に関する申立て申請書

申請日時：
申請者の氏名：　　㊞
住所：〒
本人確認もしくは代理人：　本人　・　代理人
本人を確認する情報：　□生年月日（　　年　　月　　日　）
□社員番号（No.　　）
□その他　（　　）
※本人確認ができる公的書類を裏面に貼付け下さい。
申請情報　□個人情報　□第三者提供記録
申請内容　□開示　□訂正　□追加　□削除　□利用および提供の停止
□利用目的の通知　□その他（　　）
※申請情報を「第三者提供記録」で選択した場合、申請内容は「開示」のみとなります。
申請理由：

希望される提供方法　□書面の交付　□電磁的記録の提供

※「電磁的記録の提供」による方法希望される場合、ご連絡先メールアドレスを記載下さい。

（　　@　　）

【以下、ＳＮＴ使用欄】

個人情報の開示など： 開示などの実施内容、日時、方法など
訂正／削除の結果通知： ※個人情報の開示などを行った場合は、その通知担当者、通知日 ※開示などを行わない場合は、その理由、通知担当者、通知日

通知担当	統括管理責任者	グループ管理責任者	チーム管理責任者